

АЛГОРИТМ

УКЛАДАННЯ ДОГОВОРІВ ПРО ПАЙОВУ УЧАСТЬ У СТВОРЕННІ І РОЗВИТКУ ІНЖЕНЕРНО-ТРАНСПОРТНОЇ ТА СОЦІАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ М. ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ст. 40 Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" від 17.02.2011 № 3038-VI (із змінами та доповненнями)

"Порядок участі замовників у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Хмельницького" затверджений рішенням 22-ї сесії Хмельницької міської ради від 17.12.2008 № 23 (із змінами та доповненнями)

Загальна кількість днів
укладання договору



15 робочих днів

День	• Етапи
1	<ul style="list-style-type: none">• Прийом та реєстрація заяви та вхідного пакету документів• Фізичні особи - вул. Гагаріна, 18.• Юридичні особи - вул. Гагаріна, 3, каб.112.
1-2	<ul style="list-style-type: none">• Передача вхідного пакету документів до управління капітального будівництва
2-3	<ul style="list-style-type: none">• Розгляд пакету документів управлінням капітального будівництва
3-14	<ul style="list-style-type: none">• Розрахунок величини внеску
4-6	<ul style="list-style-type: none">• Підготовка проекту договору
5-9	<ul style="list-style-type: none">• Перевірка договору юридичним відділом Хмельницької міської ради
8-10	<ul style="list-style-type: none">• Підписання договору заступником міського голови
10-14	<ul style="list-style-type: none">• Передача договору на підпис замовнику
11-14	<ul style="list-style-type: none">• Реєстрація договору в юридичному відділі Хмельницької міської ради
12-15	<ul style="list-style-type: none">• Видача договору про пайову участь суб'єкту звернення

За довідками звертатись:

Управління капітального будівництва департаменту архітектури, містобудування та земельних ресурсів

Адреса: 29013, вул. Проскурівська, 15, тел. (0382) 65-65-35, факс (0382) 65-75-75, e-mail: ukb_1@ukr.net

Режим роботи: ПН-ЧТ - 9.00 год. - 18.15 год., ПТ - 9.00 год. - 17.00 год., обідня перерва - 13.00 год. - 14.00 год.

Реквізити для зарахування коштів пайової участі у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Хмельницького

- Одержувач коштів: УК у м. Хмельницькому / м. Хмельницький/24170000
- Код ЄДРПОУ: 38045529
- Банк одержувача: ГУДКСУ у Хмельницькій області
- МФО: 815013
- Рахунок: 31510921700002
- Призначення платежу: кошти пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населеного пункту згідно договору №__ від _____20__р.

Зразок заяви (фізичні особи)

“ _____ ” _____ 20 ____ р.

Міському голові
Симчишину О.С.

(прізвище, ініціали)

(адреса)

(моб. тел.)

Прошу укласти договір про пайову участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Хмельницького у зв'язку із будівництвом _____

Термін здачі об'єкта в експлуатацію: _____.

До заяви додаються:

- зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта;
- копія декларації про початок виконання будівельних робіт;
- копія містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;
- техніко-економічні показники об'єкта або копія технічного паспорту;
- копія паспорту та ідентифікаційного коду (заявника);
- документи, що підтверджують право власності на земельну ділянку.

З метою забезпечення ведення обліку договорів про пайову участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Хмельницького та відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, я _____ даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

(підпис)

П.І.Б.

Примітка

Копії документів подаються завірені належним чином.
Відмітка про засвідчення копії складається: зі слів "Згідно з оригіналом", особистого підпису особи, що засвідчує копію, її ініціалів та прізвища.

Зразок заяви (юридичні особи)

Бланк юридичної особи

“ _____ ” _____ 20__ р.

Міському голові
Симчишину О.С.

(прізвище, ініціали керівника)

(юридична адреса)

(моб. тел.)

Прошу укласти договір про пайову участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Хмельницького у зв'язку із будівництвом _____

Термін здачі об'єкта в експлуатацію: _____.

До заяви додаються:

- зведений кошторисний розрахунок вартості об'єкта;
- копія декларації про початок виконання будівельних робіт;
- копія містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки;
- копія протоколу установчих зборів про обрання керівника або наказу про призначення;
- копія статуту;
- копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (витягу);
- техніко-економічні показники об'єкта;
- документи, що підтверджують право власності на земельну ділянку.

*(за вимогою: копії технічних умов на будівництво інженерних мереж)

З метою забезпечення ведення обліку договорів про пайову участь у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури міста Хмельницького та відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”, я _____ даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

(підпис)

П.І.Б.

Примітка

Копії документів подаються завірені належним чином.
Відмітка про засвідчення копії складається: зі слів "Згідно з оригіналом", назви посади, особистого підпису особи, що засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, печатки організації.